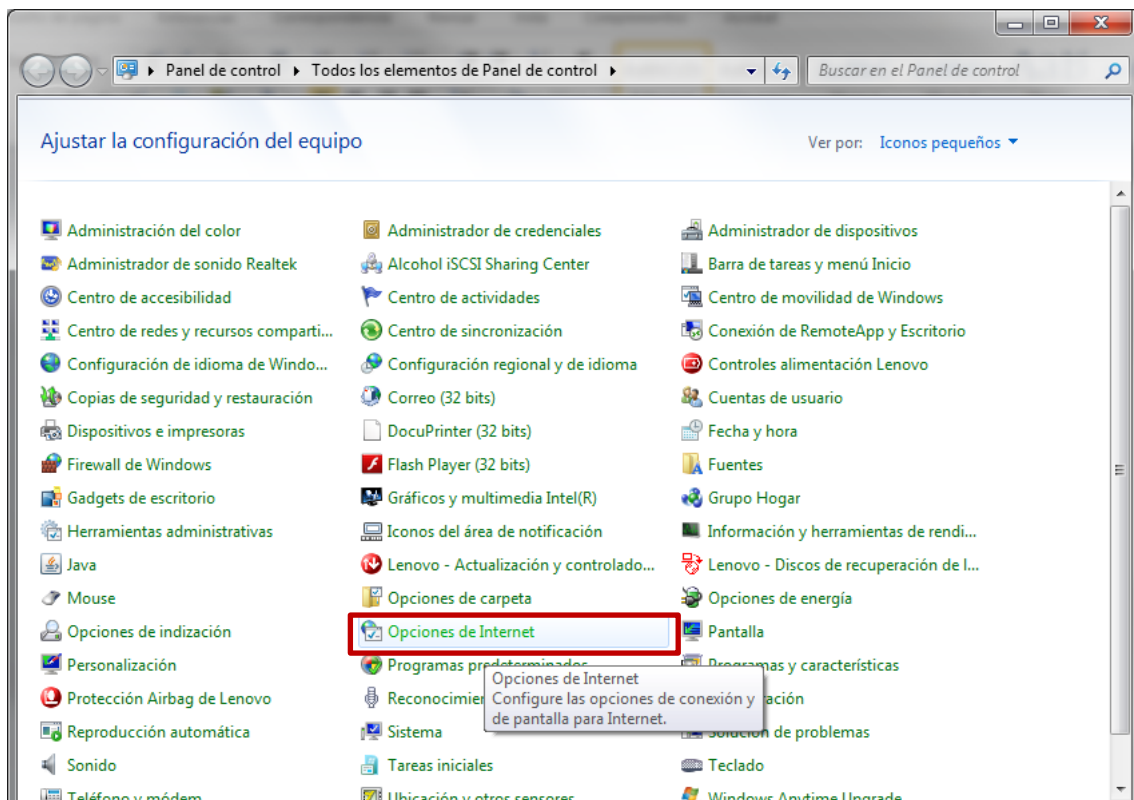
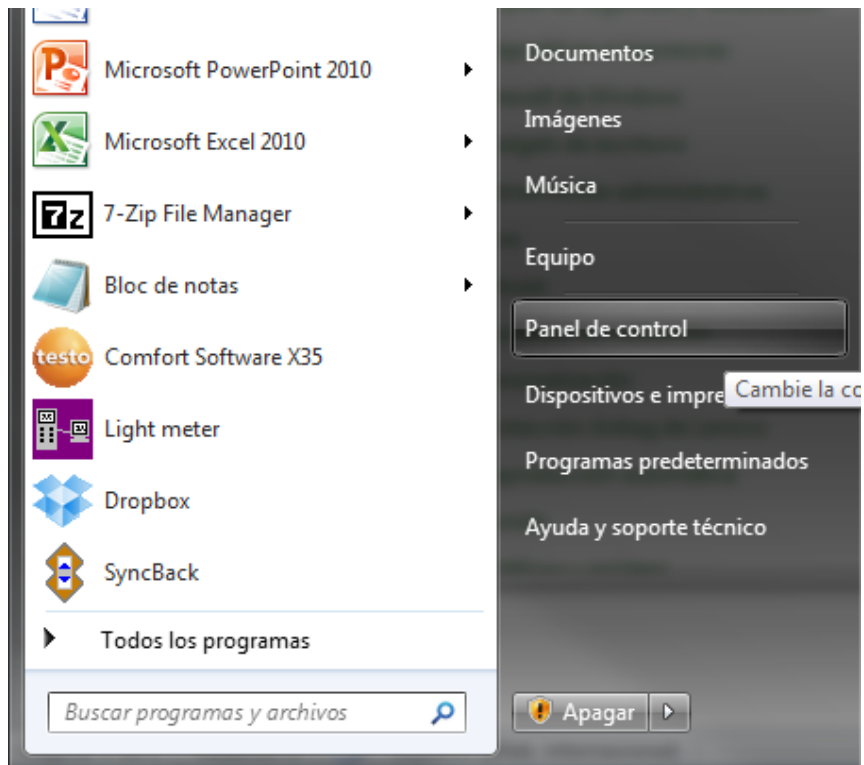


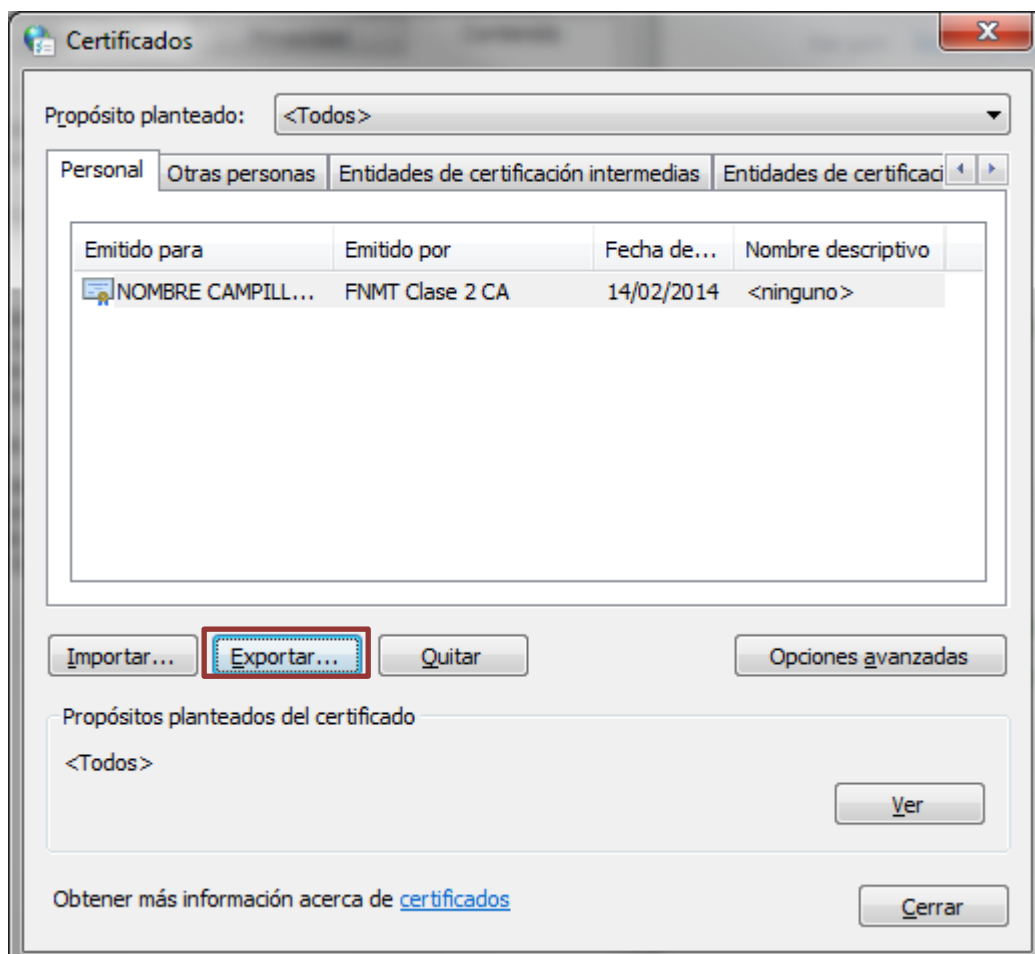
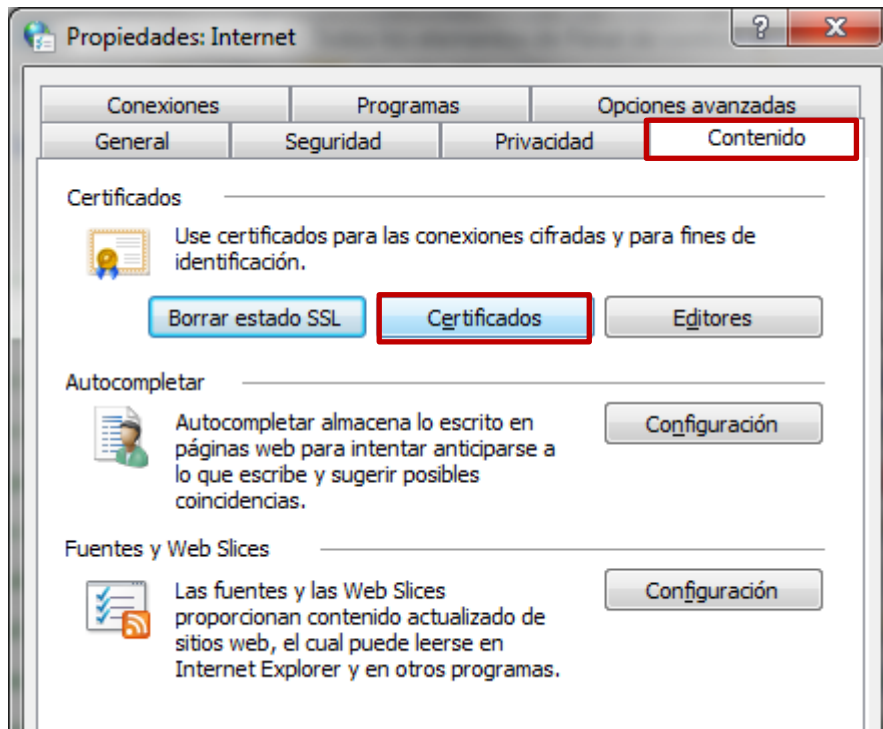


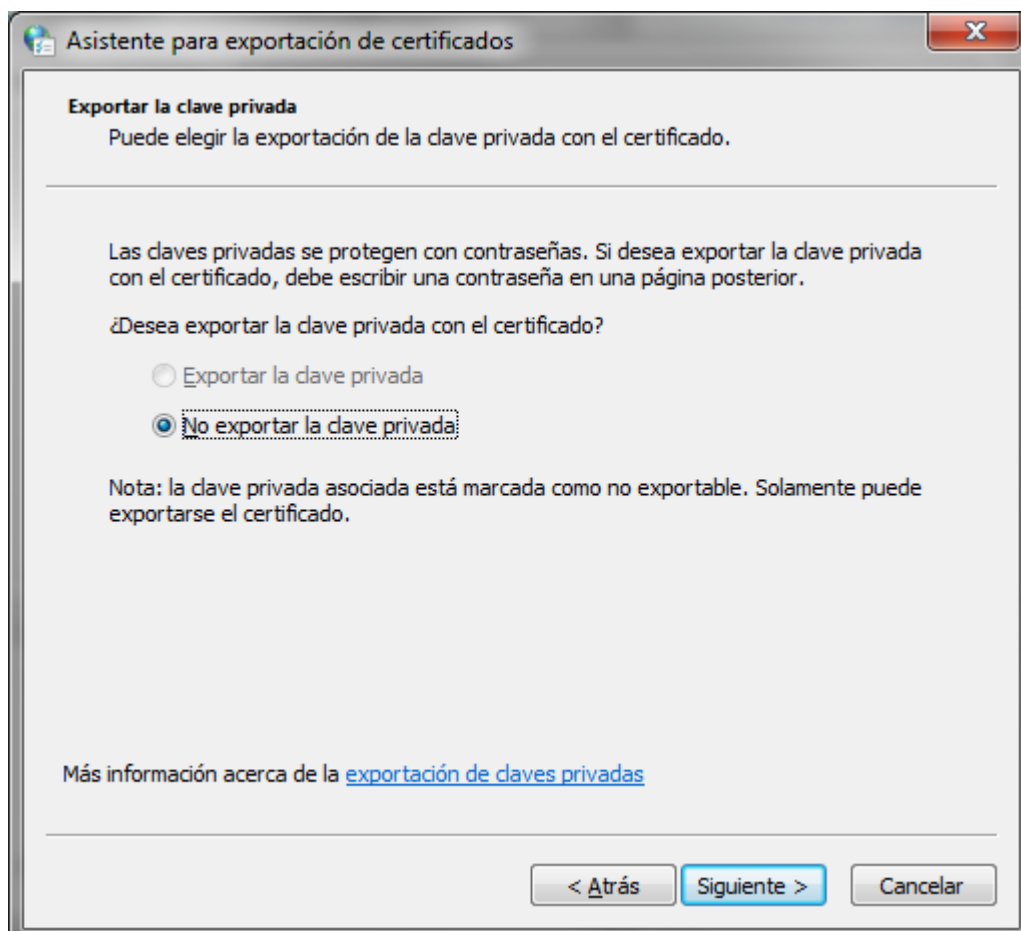
EXPORTAR EL CERTIFICADO DIGITAL SIN LA CLAVE PRIVADA

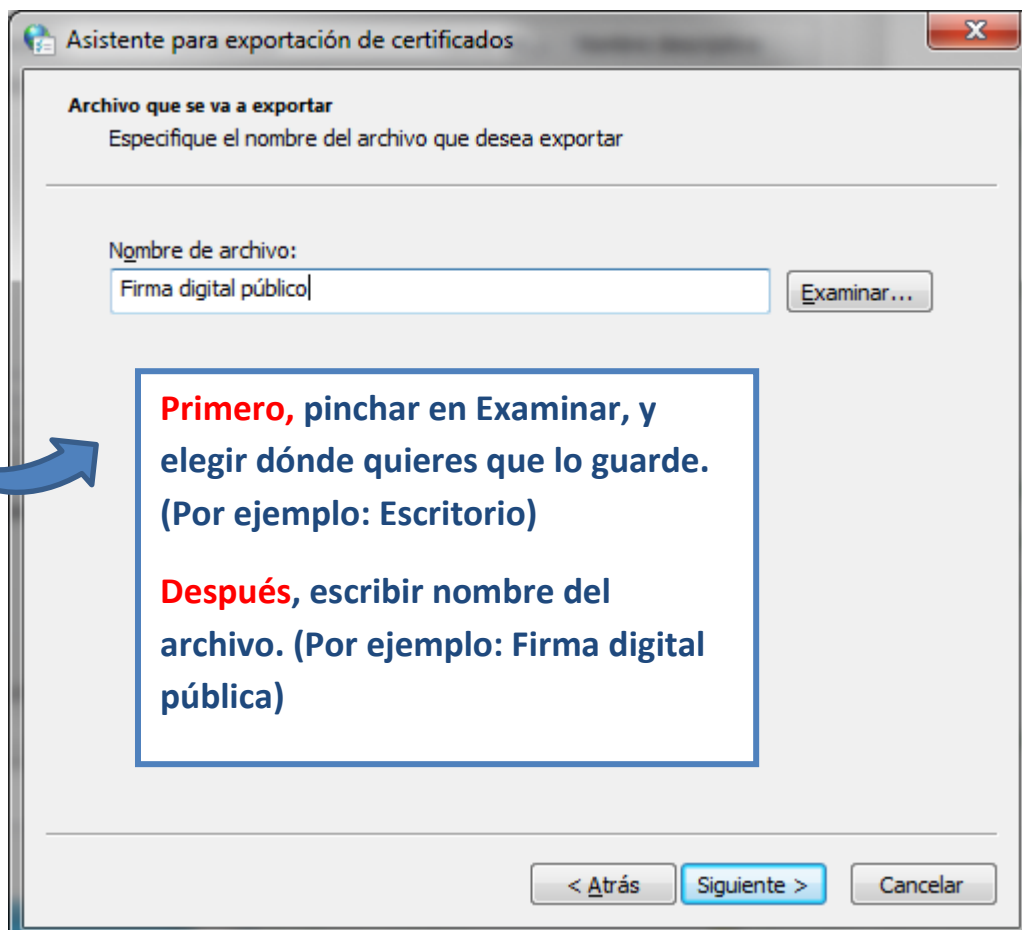
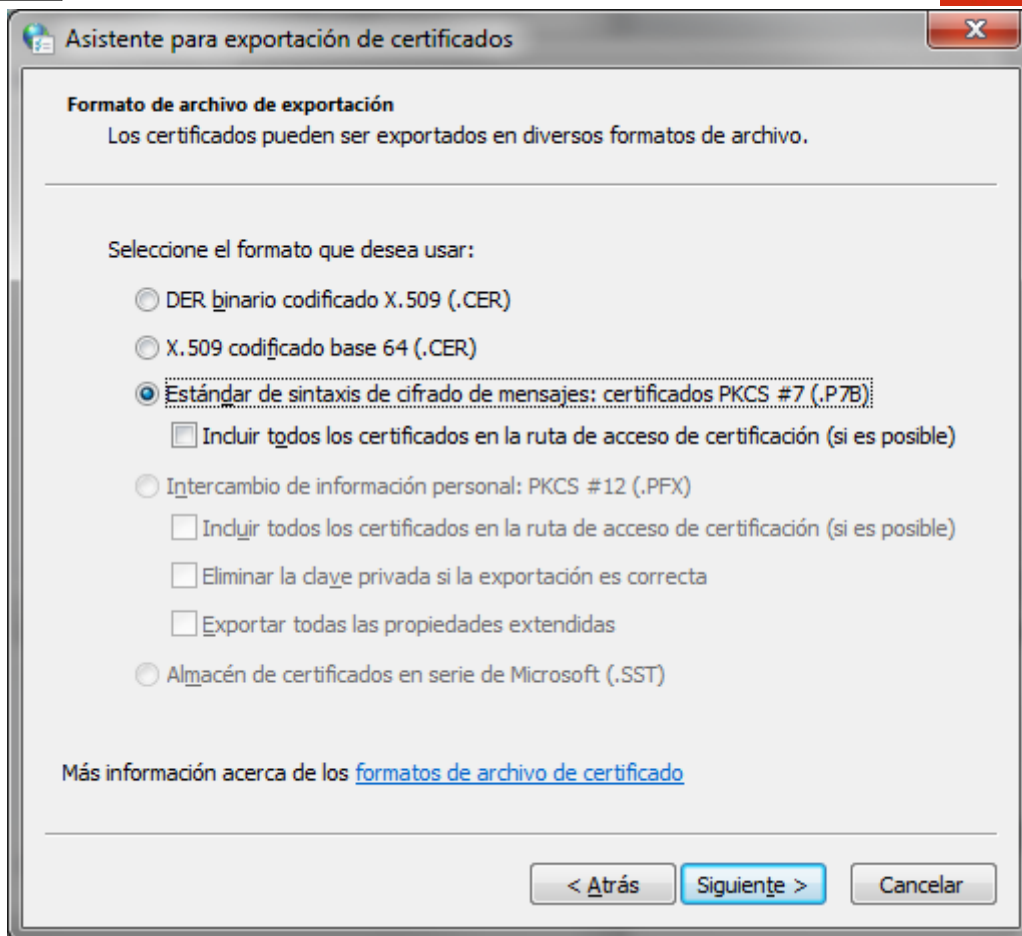
CASO 1: CERTIFICADO DIGITAL (FÁBRICA MONEDA Y TIMBRE)
CASO 2: DNI ELECTRÓNICO

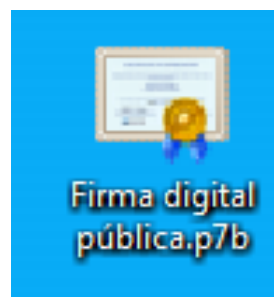
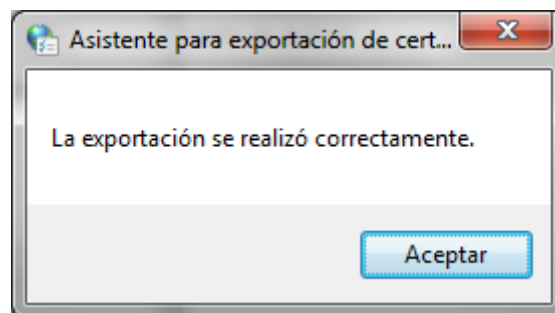
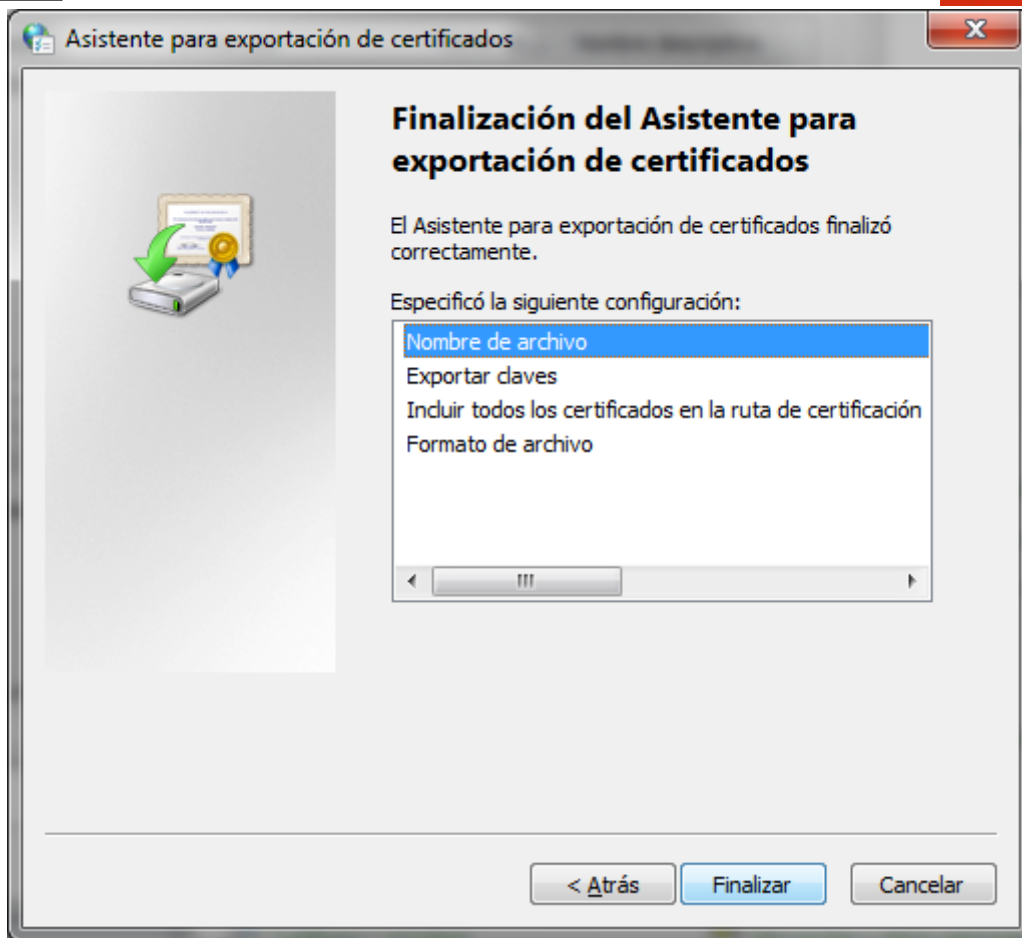
CASO 1: CERTIFICADO DIGITAL (FÁBRICA MONEDA Y TIMBRE)











ENVIAR A:
visados@coatmu.es



CASO 2: DNI ELECTRÓNICO

1. En primer lugar debemos tener instalado el lector de tarjetas y tener el DNI digital introducido en el mismo.
2. Después se procede de la misma manera que con el Certificado digital. La única diferencia es que al pinchar sobre la pestaña Certificado, saldrá una ventana para introducir el PIN del DNI electrónico:



Y aparecerán dos archivos. Hay que seleccionar el que indica FIRMA, entre paréntesis. Y pinchar en Exportar. El Asistente es el mismo que el CASO 1, por lo que hay que seguir los mismos pasos. ([VER CASO 1](#))

